

**ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

по адресу: г. Находка ул. Постышева, 8

г. Находка

«25» марта 2015 г.

ООО «Горжилуправление- 9», в лице директора Рогова Александра Борисовича, действующего на основании Устава, и именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», и Администрация Находкинского городского округа действующая в интересах муниципального образования в лице заместителя главы Находкинского городского округа Кожевникова В.А. являющейся собственником помещений по адресу: Приморский край, город Находка, ул. Постышева, дом 8, квартир № 10,45,56,89,92, именуемый в дальнейшем «Собственник», действующий на основании доверенности №1-31-0033 от 15.01.2015 г. заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «25» марта 2015 г. (протокол от « 25 » марта 2015 г.);

1.3. Стороны при исполнении настоящего Договора руководствуются условиями настоящего Договора, а также нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, и иными положениями законодательства РФ, применимых к предмету настоящего Договора.

1.4 Настоящий договор предусматривает предоставление Управляющей организацией коммунальных услуг: водоснабжения, водоотведения, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение. На основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме собственники помещений в многоквартирном доме и наниматели жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме могут вносить плату за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям.

1.5. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, сведения о зарегистрированных (проживающих) в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора, в т.ч. для передачи персональных данных третьим лицам, для осуществления информационно-расчетного обслуживания (начисление платы, печать и доставка платежных документов), планирования, организации и выполнения работ по Договору управления, взыскания обязательных платежей (задолженности) в судебном порядке, передачи данных уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления по их запросу.

1.6. Информация об Управляющей организации, в т. ч. об аварийно-диспетчерской службе, контактных телефонах, режиме работы и другая, включая информацию о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, приведена на официальном сайте Управляющей организации.

2. Предмет договора.

2.1. Предметом Договора является управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: ул. Постышева, 8

Год постройки	1972
Общая площадь многоквартирного дома, м ²	6215,65
Общая площадь помещения собственника, м ²	235,5

2.2. В соответствии с настоящим Договором Собственник поручает, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществлять иную деятельность, направленную на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2.3. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

2.4 Состав общего имущества многоквартирного дома: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное, обслуживающее более одного помещения в данном доме, оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещения и обслуживающее более одного помещения, придомовая территория с элементами озеленения и благоустройства и иные,

предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на придомовой территории (далее - общее имущество и многоквартирном доме).

Общая площадь помещений, находящейся в общей долевой собственности, м ²	514,0
Общая площадь крыши дома, м ²	1600,0
Общая площадь технических этажей, чердаков, м ²	1227,0
Общая площадь подвалов, имеющих инженерные коммуникации, м ²	1220,0
Наличие пассажирского и грузового лифтов	Нет
Наличие мусоропровода	Нет

2.5 Состав, периодичность работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома утверждается на общем собрании собственников многоквартирного дома с учетом предложений Управляющей организации и определен в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.6. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома утверждается отдельно общим собранием с учетом предложений Управляющей организации, исходя из технического состояния конструктивных элементов и наличия денежных средств и/или целевого финансирования.

В случае, если собственники МКД не приняли решение об утверждении перечня работ, то Управляющая организация определяет очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников. В случае недостаточности денежных средств для выполнения работ по ремонту общего имущества Управляющая организация определяет сметную стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сбора дополнительных денежных средств путем размещения соответствующего объявления на входах в подъезды. Управляющая организация не отвечает за невыполнение работ по текущему ремонту и ненадлежащее состояние общего имущества, если собственники не провели общее собрание о сборе дополнительных денежных средств; либо собственники проголосовали против проведения ремонта и сбора дополнительных денежных средств; либо необходимые денежные средства не поступили на счет Управляющей организации по другим причинам, не зависящим от Управляющей организации.

2.7. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом собственника помещения является:

по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля - по первым сварным соединениям на стояках;

на системе канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);

на системе электроснабжения - выходные соединительные клеммы первого от стоякового кабеля выключателя в этажном щите.

Индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов, радиатор отопления, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру) не входят в состав общего имущества.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1 Управлять общим имуществом жилого многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

3.1.2 Производить работы и оказывать услуги по настоящему Договору самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы.

3.1.3 Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства с момента передачи такой документации обслуживающими организациями и поставщиками коммунальных услуг, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

3.1.4 Проводить технические осмотры общего имущества многоквартирного дома.

3.1.5 Оказывать услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в установленные сроки. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется Приложением № 1 к настоящему Договору. Решения по проведению иных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей организацией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

3.1.6. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление общего имущества многоквартирного дома.

3.1.7 Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.

3.1.8 Производить начисление платежей, установленных в п. 3.1. Договора, обеспечивая выставление

счета до 06 числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.9 Производить сбор установленных в п. 3.1. Договора платежей.

3.1.10. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

3.1.11 Организовать работы по ликвидации аварий общего имущества в многоквартирном доме;

3.1.12. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.

3.1.13. Вести подомовой учет, в котором отражаются все платежи, осуществляемые собственниками данного дома по настоящему договору и финансовые затраты предприятия.

3.1.14 В течение срока действия настоящего Договора размещать не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте в сети интернет, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, на сайте управляющей организации, на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации - отчет о выполненных работах и услугах за прошедший год, согласно Договору управления общим имуществом многоквартирного дома.

3.1.15 Управляющая организация обязана выполнять решения, принятые общим собранием собственников многоквартирного дома относительно обязательств организации по настоящему договору.

3.1.16. Не менее чем за три дня до начала проведения плановых работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.17. На основании письменной заявки Собственника или пользователя направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесения ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению Собственника в сроки согласованные обеими сторонами.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1 Самостоятельно, соблюдая установленные периоды и сроки согласно Приложению № 1, определять порядок и способ выполнения работ по управлению общим имуществом многоквартирного дома, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии для выполнения отдельных видов работ и оказания услуг.

3.2.2 Организовывать и проводить проверку технического состояния общего имущества в помещениях Собственника.

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

3.2.4 Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.5 Выступать с предложением к Собственникам о необходимости проведения капитального ремонта в многоквартирном доме, его инженерного оборудования и устройств, о необходимом объеме таких работ, сроке начала капитального ремонта, стоимости материалов и других условий, связанных с проведением капитального ремонта для утверждения общим собранием собственников многоквартирного дома.

3.2.6 Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности и пломб в заранее согласованное с собственником (потребителей ресурсов) время.

3.2.7 При необходимости проведения текущего ремонта и недостаточности собранных средств по статье «Текущий ремонт» инвестировать собственные денежные средства Управляющей организации на ремонт общего имущества многоквартирного дома с их последующим возмещением Собственниками путем удержания средств Управляющей организацией по статье «Текущий ремонт».

3.2.8. В случае необходимости принятия решения по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес Собственников предложение о проведении внеочередного общего собрания Собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к Собственникам в общедоступном для всех Собственников помещений многоквартирного дома месте - на входах в подъезды.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Своевременно в установленном порядке и сроки оплачивать предоставленные по Договору услуги. При внесении соответствующих платежей руководствоваться порядком и условиями Договора.

3.3.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно - гигиенические, экологические, архитектурно - градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения о смене Собственника. Ф.И.О. нового собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей компании документы, подтверждающие смену Собственника или владельца.

3.3.4 Допускать в помещение Собственника специалистов Управляющей организации и организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а так же контроля за их эксплуатацией и в целях ликвидации аварий.

3.3.5 Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

3.3.6 Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

3.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без уведомления, и в необходимых случаях, согласования с Управляющей организацией.

3.3.8. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.9. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

3.3.10. Ежегодно проводить общее годовое собрание собственников помещений многоквартирного дома. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

3.3.11 При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ, осуществлении перепланировки и переустройства принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

3.3.12 Использовать жилое помещение только для проживания. Содержать в чистоте и порядке жилое и подсобное помещение, балконы и лоджии, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования.

3.3.13 Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных приборов, загромождение коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.3.14 Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.3.15. Не использовать общее имущество многоквартирного дома не по назначению.

3.3.16. Согласно ст.161.1 Жилищного кодекса: В случае если в многоквартирном доме более чем четыре квартиры, собственники помещений в данном доме на своем общем собрании обязаны избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, для взаимодействия с Управляющей организацией и подписания актов выполненных работ. Полномочия совета дома определены ст.161.1 ч.5,7,8 Жилищного кодекса и нормативно-правовыми актами.

Пункт 3.3.17. Допускать в (жилое/нежилое) помещение сотрудников Управляющей организации для проведения аварийных работ. В случае не предоставления доступа в жилое/нежилое помещение для устранения аварийных ситуаций ответственность за вред причиненный третьим лицам возлагается на собственника помещения, не предоставившего доступ. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) собственник предоставляет Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны), имеющих доступ в помещение собственника на случай устранения аварийных ситуаций.

Пункт 3.3.18. Убрать личное транспортное средство с придомовой территории, в случае размещения Управляющей организацией, объявления о необходимости уборки придомовой территории.

Пункт 3.3.19. Извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об изменении числа зарегистрированных (проживающих), в том числе, временно зарегистрированных (проживающих) в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно зарегистрированных (проживающих) граждан на срок более пяти дней.

Собственники нежилых помещений обязаны извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об изменении вида деятельности, осуществляемого в нежилом помещении и подать сведения о характеристике осуществляемой деятельности в нежилом помещении.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Получать достоверную информацию о состоянии общего имущества многоквартирного дома, необходимых ремонтных работах.

3.4.2 В случае необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

3.4.3 Требовать от Управляющей организации изменения размера платы за содержание и ремонт общего имущества в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 N 491

3.4.4 Получать достоверную информацию о финансово- хозяйственной деятельности по дому.

3.4.5 Осуществлять контроль за своевременным и качественным оказанием услуг и выполнением работ Управляющей организацией.

3.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.4.7. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме в течение 6 месяцев после выявления соответствующих нарушений условий Договора.

4. Цена и порядок расчетов.

4.1 Стоимость услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается соразмерно площади отдельного жилого помещения, и определяется как произведение размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 кв. метр и размера общей площади жилого (нежилого) помещения. Собственники комнат в коммунальной квартире несут бремя расходов на содержание общего имущества в данной квартире.

Доля обязательных расходов на содержание общего имущества в коммунальной квартире, бремя которых несет собственник комнаты в данной квартире, определяется долей в праве общей собственности на общее имущество в данной квартире и пропорциональна размеру общей площади указанной комнаты.

4.2 Плата за услуги и работы по управлению и содержанию общего имущества устанавливается, в размере, обеспечивающем надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении №1

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

Если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (в том числе по причине отсутствия кворума), управляющая организация вправе обратиться в администрацию Находкинского городского округа для установления такого размера.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения пересматривается собственниками помещений в многоквартирном доме ежегодно с учетом изменений жилищного, налогового законодательства, индекса потребительских цен установленного Минэкономразвития РФ на соответствующий период.

4.4 Оплата услуг по настоящему договору вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.5 Оплата услуг по настоящему договору вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Собственнику Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.8. настоящего договора. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем договоре, оплата услуг по настоящему договору может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.6 Не использование Собственником помещений не является основанием для невнесения платы за содержание и ремонт общего имущества.

4.7 В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества стоимость работ, подлежащих исполнению ежемесячно, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491.

4.8 Минимальный размер взноса на капитальный ремонт устанавливается нормативно правовым актом субъекта Российской Федерации.

4.9. При установке УУТЭ размер платы за содержание УУТЭ включается дополнительно в статью содержание общего имущества МКД по решению общего собрания собственников МКД.

5. Ответственность сторон.

5.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный Собственнику в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

5.2 Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине.

5.3 Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, несет Управляющая организация.

5.4 В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере одной трехсотой учетной ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты услуг.

5.5 Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Особые условия.

6.1 Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

6.2 Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации. Ответ по существу

претензии (жалобы) Собственнику Управляющей организацией должен быть дан не позднее 2-х недель с момента её получения.

7. Форс-мажор.

7.1 При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств, продлеваются на то время, в течении которого действуют эти обстоятельства.

7.2 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3 Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. Срок действия Договора.

8.1. Договор заключен сроком с 25.03.2015 по 31.12.2016 года и считается пролонгированным на тот же срок, если собственниками на общем собрании не принято решение о прекращении договора.

8.2. Договор считается пролонгированным на следующий срок при условии, если ни одна из сторон не заявит о желании расторгнуть настоящий договор за 30 дней до даты окончания срока его действия.

8.3 Изменение и (или) расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Изменения к Договору действительны, если они сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

8.7. Настоящий договор может быть расторгнут:

В одностороннем порядке: по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже, чем за 30 дней до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

9. Реквизиты и подписи Сторон:

<p>Собственник (представитель собственника) Администрация НГО, действующая в интересах муниципального образования в лице заместителя главы Находкинского городского округа Кожевникова В.А. действующего по доверенности №1-31-0033 от 15.01.2015 г.</p> <p> М.П. Кожевников/</p> <p></p>	<p>Управляющая организация: ООО «Горжилуправление-9» г. Находка Озерный бульвар,2. т. 61-21-25, 62-34-02. р/с 40702810450180015570 в Дальневосточном банке Сбербанка РФ г. Хабаровск ИНН/КПП 2508088538/2508010001 к/с 30101810600000000608 ОГРН 1082508000936</p> <p>Директор ООО «Горжилуправление-9»  М.П. /Рогов А.Б./</p> <p></p>
---	--